

Respuesta y Rehabilitación Local



We believe in life before death



SERIE EDUCATIVA:
CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDADES RESILIENTES A DESASTRES

Respuesta y Rehabilitación Local

DFID Department for
International
Development

**christian
aid** We believe in life before death



Prohibida la reproducción parcial
o total de esta obra,
sin autorización del autor.

Editado por: Asociación de Organismos
no Gubernamentales, ASONOG
Santa Rosa de Copán, Honduras
Tel: (504) 662-2626
Fax: (504) 662-0631, 662-1127.
E-mail: asonog@hondutel.hn
www.asonog.org

Primera Edición, Octubre 2007
Tiraje: 500 Ejemplares

Impresión: Revistas y Más

CONTENIDO

Presentación	1
El monitoreo y la alerta temprana	3
La alerta	4
La alarma	5
El Centro de Operaciones de Emergencia (COE)	6
Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)	9
El Plan Comunitario de Gestión de Riesgos	17



PRESENTACIÓN

Los desastres de origen natural y siconaturales han adquirido dimensiones catastróficas en los últimos años. Esto ha generado la pérdida de miles de vidas humanas, el deterioro de la infraestructura y los medios de vida de las familias, incrementando los índices de pobreza de la población y amenazando el desarrollo de las comunidades y los países afectados.

Este contexto, nos plantea la necesidad de construir sociedades resilientes a los desastres al nivel local, con capacidad de influir en la promulgación de políticas y un marco legal adecuado para la promoción de la Gestión del Riesgo en los planes y programas de desarrollo, tanto en el ámbito departamental como nacional.

Considerando esta situación, CHRISTIAN AID en conjunto con la Asociación de Organismos No Gubernamentales, ASONOG, y con el apoyo del Gobierno del Reino Unido a través de DFID, implementa desde Agosto del 2006 el **proyecto "Construcción de Comunidades Resilientes a los Desastres"**, abordando de manera holística escenarios de vulnerabilidad de las comunidades para reducir los riesgos a desastres.

Uno de los componentes del proyecto implica la realización de acciones para fortalecer las capacidades institucionales y de las familias de las comunidades en la construcción de medios de vida sostenibles, y acciones ligadas a la reducción y adaptación del cambio climático. Todos estos esfuerzos están articulados a los espacios de las Mesas Regionales de Gestión del Riesgo, para incidir ante las instancias locales y nacionales en la planificación y ejecución de políticas de desarrollo con énfasis en la gestión de riesgo.

Producto de la experiencia de fortalecer capacidades a nivel técnico institucional y de las familias de las comunidades se ha desarrollado una serie de cinco módulos de capacitación para la gestión del riesgo, denominados: **Nosotros y el cambio climático; Conociendo los conceptos básicos y herramientas para la gestión de riesgo; Organizándonos para la gestión del riesgo; Respuesta y rehabilitación local; y la Incidencia política para la gestión del riesgo.**

CHRISTIAN AID y ASONOG, esperan que este esfuerzo plasmado en el presente material de capacitación sea de utilidad para aquellas organizaciones y población en general involucradas en este tema.


Francisco Machado Leiva
Director Ejecutivo
ASONOG


Moisés David González
Representante Regional
CHRISTIAN AID

EL MONITOREO Y LA ALERTA TEMPRANA

Es una actividad permanente y continua que debe hacerse para observar situaciones de emergencia, ya sean estas ocasionadas por amenazas naturales o de tipo antrópico.

El propósito del monitoreo es evaluar continuamente la evolución y los posibles efectos de un evento sobre la comunidad y de esta manera tomar las medidas preventivas correspondientes.

Algunos fenómenos pueden prevenirse, indicando cuando y donde ocurrirán. Es el caso de los huracanes. Otros fenómenos como los terremotos se logran identificar la zona en que pueden suceder, pero no el momento.

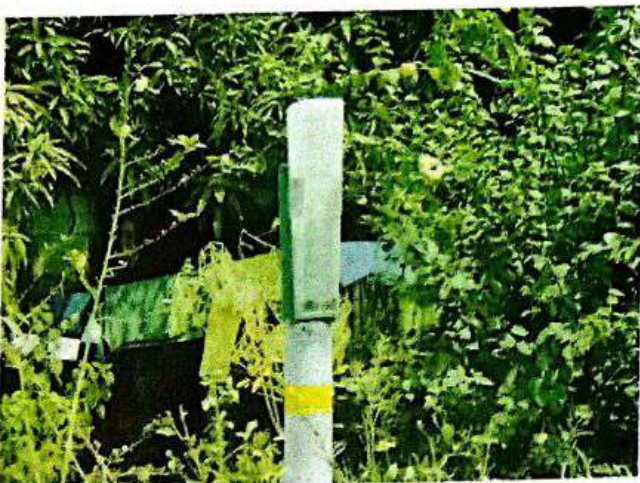
El monitoreo sirve para registrar, analizar y comparar la información obtenida acerca de los cambios observados en el ambiente. Con el monitoreo se puede prevenir a tiempo a la población sobre un posible desastre, ayudándonos a reducir la pérdida de vidas humanas y materiales.

Un adecuado monitoreo sirve para establecer sistemas de alerta temprana, cuyo objetivo principal es salvar vidas.

Entre los peligros que deben ser monitoreados cabe mencionar los terremotos, actividades volcánicas, el crecimiento de los ríos, los huracanes, las sequías, el aflojamiento de suelos inclinados y la formación de embalses. Así como también los incendios, la contaminación del agua y el aire, la proliferación de desechos sólidos, químicos y radioactivos.

Además deben tomarse en cuenta las amenazas socio ambientales como la presencia y aumento de enfermedades infecto-contagiosas, dengue, malaria u otros padecimientos causados por el mal manejo del ambiente y la higiene doméstica.

Existen diferentes tipos de instrumentos que nos ayudan a monitorear el desarrollo de un evento, entre ellos encontramos los siguientes:



- Reglas de madera para medir el crecimiento de los ríos.
- Redes sismológicas para detectar terremotos y maremotos.
- Detectores de flujo de lodo y avalanchas.
- Redes de vigilancias y monitoreo de volcanes.
- Imágenes de satélite a través de computadoras: este sirve para monitorear la ruta de los huracanes y el comportamiento del clima. Estos son utilizados por COPECO.

Para constituir un sistema de monitoreo debe haber una red integrada por COPECO, los CODEM y CODELES, cuya función es llevar el control de las diversas estaciones donde están colocados los distintos instrumentos de monitoreo.

Las personas encargadas del monitoreo deben saber transmitir la información oportunamente de manera clara y precisa. De acuerdo al resultado de estas informaciones se procederá a la activación inmediata del Centro de Operaciones de Emergencia, COE, y a declarar algún tipo de alerta, si es necesario.

LA ALERTA

Son los avisos que se dan a la población sobre una situación de riesgo y su evolución. Los distintos niveles de alerta deben ser declarados en base al monitoreo que se establezca.

La alerta que se le proporcione a la población debe ser de una manera clara y responsable en base a los colores establecidos por COPECO.



La alerta verde: es el acercamiento de una determinada amenaza de tipo natural o antrópico con muchas posibilidades de impactar en el país o región. Por lo que se recomienda que cada Comité de Emergencia deberá reunirse de inmediato para mantenerse informados y tomar las medidas preventivas correspondientes.

La alerta amarilla: se declara cuando el evento está en crecimiento significando mayor peligro para la población.

Es el momento de activar el Centro de Operaciones de Emergencia y se dan las recomendaciones a la población utilizando diferentes medios como reuniones, información a habitantes en zonas de mayor riesgo. En esta alerta los Comités de Emergencia se mantienen en permanente vigilancia.

Se recomienda la evacuación de personas en alto riesgo: menores, ancianos, enfermos, discapacitados.

La alerta roja: Se declara cuando se confirma el impacto del evento en la zona.

Los COE ponen en práctica los planes operativos.

En este momento las poblaciones en la zona del impacto deben estar ubicadas en los albergues o lugares que sean seguros.

Los comités de emergencias estarán en permanente comunicación ya sea por teléfono, radio o televisión con los sistemas de alerta de COPECO.

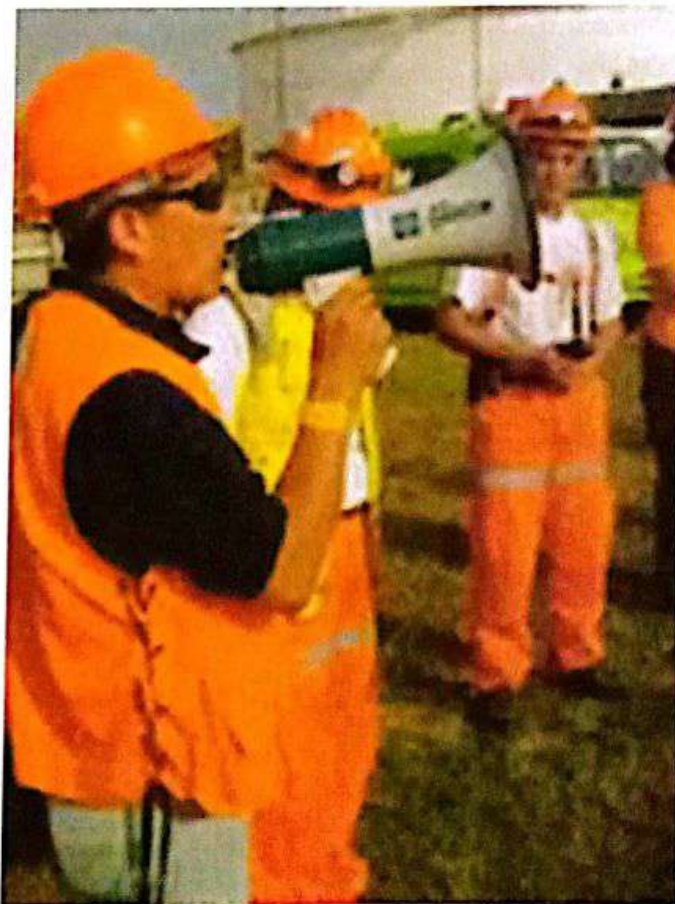


LA ALARMA

La podemos definir como el aviso o señal que se da, debido a la presencia real o inminente de un evento peligroso, a fin de que toda la población no se exponga al peligro y evitar las pérdidas humanas.

Para dar la voz de alarma se utilizan diferentes medios y equipos, estos pueden ser sonoros como: radioemisoras, televisión, megáfono, sirenas, luces de bengala, campanas, cachos, trompetas, tubos o rieles, reflectores.

Los timbres pueden ser utilizados en centros educativos, mercados, cines e iglesias.



EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE)

El Centro de Operaciones de Emergencia (COE) es el espacio físico o lugar donde se toman las decisiones y se coordinan todas las actividades para dar respuesta oportuna en caso de una emergencia.

La estructura organizacional del COE a nivel de COPECO, CODEM y CODEL se divide en cinco áreas funcionales:

1. Operaciones y toma de decisiones
2. Comunicaciones
3. Logística
4. Enlaces
5. EDAN

Área de Operaciones y Toma de Decisiones

Es donde se coordinan las acciones a tomar por parte de COPECO, el CODEM y CODEL, a fin de dar respuesta a las necesidades derivadas del evento, utilizando la información proveniente del área de comunicación.

Entre las funciones de esta área están las de proporcionar y priorizar la respuesta a las necesidades de la población a través de las comisiones de apoyo como salud, albergues, suministros, educación y rescate.

Esta área del COE debe priorizar el apoyo a las poblaciones más vulnerables y con mayor necesidad, sin distinción de razones políticas, religiosas, étnicas o de otra índole.

Área de Comunicación

Es el área que recibe, recolecta y procesa todos los datos que ingresan al COE, convirtiéndolos en información útil para ser enviada al área de operaciones y toma de decisiones.

Esta área debe proporcionar la información actualizada a las autoridades correspondientes y llevar registro de todos los datos que se obtengan. En esta área se continúa el monitoreo del fenómeno que está afectando a la población y la zona.



Área de Logística

Coordina y gestiona a lo interno y externo del COE todos los recursos humanos, financieros y materiales para atender las necesidades derivadas de la emergencia.



Esta área es responsable de:

- Elaborar y mantener un inventario actualizado de los recursos disponibles.
- Proveer todos los recursos que demanden de las necesidades de la emergencia.
- Gestionar apoyo ante las instituciones del municipio, a nivel nacional o internacional.

Área de Enlaces

Facilitan el proceso de toma de decisiones entre el COE y la institución a la que representan.

También facilita la de toma de decisiones, apoya con recursos para la respuesta a la emergencia y recomienda acciones en el área de su competencia.

Área de EDAN

Determina el sitio de los daños causados por el fenómeno, evalúa y prioriza las necesidades a ser atendidas.

El EDAN identifica la zona del impacto, analiza el tipo de evaluación a realizar, organiza los equipos de trabajo, verifica las condiciones de la zona afectada.

¿Cuándo se activa el COE a nivel municipal y comunitario?

El COE se activa cuando COPECO ha decretado la alerta amarilla por la existencia de un fenómeno que amenaza nuestra población y comunidad.

Es entonces cuando la Junta Directiva del CODEM y CODEL comienzan a tomar decisiones para la evacuación y ubicación de la población en zonas seguras, establece una comunicación permanente con COPECO y organiza en todo el municipio y las comunidades amenazadas una red de monitoreo más permanente las 24 horas del día.

Es en este momento que las áreas complementarias como las comisiones de salud, organización, seguridad, logística, transporte, albergues, evacuación y rescate se ponen a disposición para dar respuesta oportuna y eficiente a las necesidades que se presenten en la emergencia.



RECOMENDACIONES PARA LA INSTALACIÓN FÍSICA DEL COE EN EL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD

- **Estar ubicado en la zona más segura.**
- **Ser accesible por más de una ruta terrestre y contar con una señalización conveniente.**
- **El edificio debe tener espacio para bodega de almacenamiento de agua y alimentos para un periodo de una semana.**
- **Debe contar con energía eléctrica o energía alternativa. Asegurar la disponibilidad de un generador eléctrico.**
- **Poseer su propio equipo de comunicación.**
- **El edificio debe de tener sus propios baños y servicios sanitarios.**
- **Contar con un espacio amplio para ubicar mesas, sillas y los materiales de rescate que sean necesarios.**
- **Es ideal que a nivel departamental, municipal y comunal se pueda contar con una pista de aterrizaje.**

EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (EDAN)

El EDAN es un procedimiento ordenado de recolección de información que nos permite conocer los daños ocasionados por un desastre.

Una evaluación nos ayuda a tomar decisiones adecuadas. Por eso, es muy importante presentar información exacta y verdadera.

¿Para qué necesitamos el EDAN?

- Identificar la zona del impacto del fenómeno.
- Para conocer con exactitud los daños ocasionados.
- Para priorizar los problemas a atender.
- Para tomar decisiones inmediatas.





Existen tres tipos de EDAN:

1. La evaluación inicial: se efectúa inmediatamente después del evento en las primeras 24 horas. Esta nos permite tener un conocimiento rápido del impacto del desastre, determinando los efectos ocasionados en las áreas de la salud, vivienda y caminos, puentes o edificios. A la vez facilita información sobre el tipo de ayuda prioritaria requerida.

La evaluación inicial se divide en dos partes:

- **La evaluación preliminar:** permite un conocimiento general de los efectos del evento sobre la comunidad y del tipo de ayuda prioritaria en las primeras 24 horas.

- **La evaluación complementaria:** es la que se realiza en un máximo de 72 horas, para precisar mayores detalles sobre los efectos ocasionados en las vidas de las personas, la salud, la producción, la infraestructura y detecta los puntos críticos para la rehabilitación y reconstrucción.

2. La evaluación intermedia: se hace después de las primeras 72 horas y es más completa que la inicial, aportando mayores datos y conocimientos sobre lo sucedido.

3. La evaluación final: reúne todas las evaluaciones descritas anteriormente y presenta información más exacta y detallada posible. El tiempo destinado para esta evaluación dependerá del impacto del evento, pero entre más rápido se haga mejor.

¿Quiénes hacen el EDAN?

Un equipo EDAN municipal está integrado por personal especializado en las áreas de salud, producción, infraestructura, agua y saneamiento y otras especialidades que sean necesarias.

En las comunidades el equipo EDAN puede estar integrado por personal local, previamente capacitado o debidamente instruido. Deberán en lo posible desplazarse al terreno y reportar en las primeras 24 horas, los daños, el área afectada y las condiciones de las vías de acceso.

La información deberá ser inmediatamente transferida al Centro de Operaciones de Emergencia para elaborar los informes correspondientes.



Para recoger la información el equipo de EDAN puede utilizar diferentes técnicas o procedimientos, entre ellos:

1. La entrevista: la información surge del diálogo con personas que sufrieron daños o personas que fueron testigos de la catástrofe. Sirve para conocer cómo sucedió y evolucionó el evento.

2. La encuesta: se realiza con una guía de preguntas para recoger la información que requiere de mayor exactitud, por ejemplo: cantidad de muertos, número de cosechas y viviendas afectadas y otros que se puedan cuantificar.



3. Vuelos de reconocimiento: estos se hacen en avionetas o helicópteros, es una forma rápida de recabar información y determina la extensión geográfica que ha sido afectada e identifica las zonas de acceso al área dañada. Esta técnica es muy efectiva para verificar la ubicación de las personas que esperan ser rescatadas.



4. Grupos de evaluación terrestre: son los que se encargan de registrar información en los lugares que no pueden ser divisados por los vuelos de reconocimiento. Esta actividad la deben hacer los CODELES y patronatos con ayuda de los cuerpos de socorro, si fuera necesaria.



5. Evaluación naval: se hace a través de lanchas o botes, cuando no es posible entrar por la vía terrestre.



Otras técnicas pueden ser los videos, fotografías aéreas, imágenes de satélite, pero requieren de mayor tecnificación y recursos.

Para levantar el EDAN necesitamos contar con algunas herramientas básicas como las siguientes:

1. Mapa de área o región afectada
2. Información previa
3. Formato o guía de evaluación
4. Papel y lápices
5. Cintas métricas
6. Linternas (si hacemos trabajo de noche o en lugares oscuros)
7. Brújulas
8. Equipo de comunicación
9. Cámara fotográfica
10. Video grabadora
11. Vestuario adecuado (capotes, botas, ropa resistente, cascos.)

Lista rápida de verificación

Con el fin de facilitar el levantamiento del EDAN, existen listados de verificación rápida que permiten evaluar y resaltar los daños o aspectos considerados críticos en una emergencia.

Lista rápida de verificación en salud

Muertes	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar la cantidad de personas muertas y de ser posible por sexo y edad.2. Procedencia y lugar donde se encuentran los cadáveres.3. Siempre que sea posible deberá incluirse las causas de muerte.4. La existencia no verificada de otros cadáveres se registrará como sin confirmar, consignando la fuente de información.
Heridos	<ol style="list-style-type: none">1. Cantidad de personas heridas y atendidas.2. Si se puede hay que anotar los datos personales de los heridos.3. Anotar las personas que han sido enviadas a hospitales u otros centros asistenciales.4. Heridos ambulantes.
Daños y pérdidas en los centros asistenciales	<p>Es preciso registrar los daños a centros de asistencia médica, públicos y privados, por los siguientes factores:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pérdidas de recursos humanos.2. Daños a la infraestructura física.3. Daños a los equipos y materiales médicos.4. Cantidad de camas disponibles en los centros asistenciales.5. Necesidades de reubicación de los pacientes.
Efectos secundarios en la salud generado por la presencia de factores de riesgo	<ol style="list-style-type: none">1. Mala disposición de desechos (basura y heces).2. Manipulación inadecuada de alimentos.3. Alta concentración de personas (hacinamiento).4. Deterioro de las condiciones ambientales.5. Manejo de cadáveres.6. Agua contaminada.7. Presencia de vectores.

Lista rápida de verificación para líneas vitales

<p>Agua potable</p>	<p>Supervisar si hay daños o destrucción en:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Presas o pozos •Bocatomas •Tuberías de conducción a los tanques de tratamiento o almacenamiento. •Desarenadores o filtros. •Tanques. •Cloradores del agua. •Tuberías madres. •Redes de distribución. <p>Es importante verificar la calidad de agua en:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Bocatomas. •Salida del acueducto. •Puntos estratégicos de la red de distribución.
<p>Alcantarillado o letrización</p>	<p>Revisar el estado de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Las conexiones domiciliarias de aguas negras. 2.El sistema de alcantarillado y aguas lluvias. 3.Las fosas y sistemas de descargas. 4.La destrucción total o parcial de letrinas.
<p>Energía</p>	<p>Supervisar condiciones y estado de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Estaciones generadoras de energía. 2.Redes, cableados y de interconexión. 3.Instalaciones domiciliarias. 4.Estaciones transformadoras.
<p>Telecomunicaciones</p>	<p>Supervisar condiciones y estados de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Estaciones repetidoras. 2.Redes telefónicas. 3.Otros sistemas de comunicaciones.
<p>Transporte</p>	<p>Verificar estados de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Vías terrestres de acceso. 2.Puentes y líneas férreas. 3.Puertos y aeropuertos. 4.Servicios públicos de transporte. 5.Maquinaria pesada y otros equipos.

Lista rápida de verificación para la producción

<p>Sector agropecuario</p>	<p>Revisar si hay daños en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La producción agrícola. 2. El tipo y cantidades de ganado afectado. 3. El tipo y cantidad de aves de corral. 4. Peceras y otros proyectos afectados. 5. Estado de medios de transporte, sistemas de almacenamiento y conservación de alimentos. 6. Los medios disponibles para la distribución de la producción.
<p>Sector industrial y manufacturero</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Micro y medianas empresas afectadas. 2. Rubros y producción afectada. 3. Estado de medios de transporte y almacenamiento. 4. Si se puede, es conveniente calcular las pérdidas económicas. 5. Estado de talleres de costura, mecánica, soldadura y otros.

Lista rápida de verificación para vivienda, edificios y bienes públicos

<p>Viviendas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número total de viviendas afectadas. 2. Lugar donde se encuentran las viviendas afectadas. 3. Características de las viviendas afectadas (tipo de materiales, tamaño, valor).
<p>Centros educativos y edificios públicos</p>	<p>Verificar el daño en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficinas y edificaciones públicas. 2. Escuelas, colegios, jardines de niños. 3. Estado de parques, canchas deportivas, iglesias, centros comunales y otros.

Existen formatos oficiales de COPECO para la recolección y clasificación de la información en diferentes categorías. Por ejemplo, el estado de las viviendas, puentes y caminos se clasifica como bueno, dañado o destruido. En conclusión, los equipos EDAN deben ser capacitados con estos formatos oficiales.

¿Qué hacer con la información obtenida?

Después que se ha recogido toda la información posible, los datos se organizan y se

presentan en cuadros especiales para analizar mejor la información.

Es conveniente nombrar un grupo de personas para realizar esta tarea y así obtener rápidamente el informe preliminar o final, según el caso.

Hay que recordar que el informe permite reunir los suficientes elementos para tomar decisiones oportunas en las diferentes etapas de un desastre.



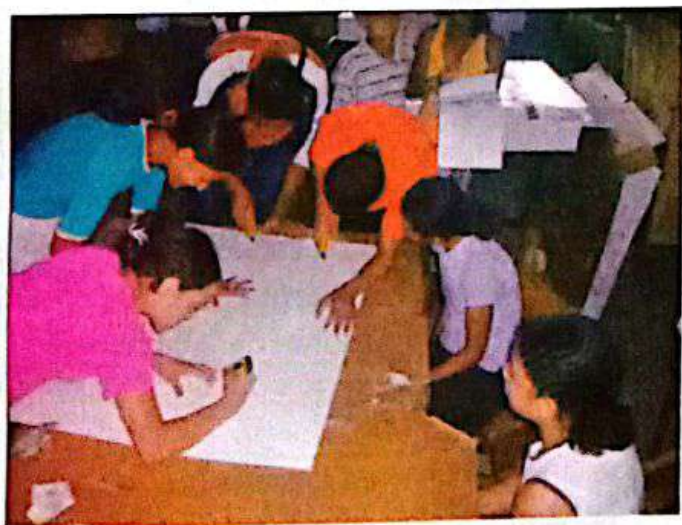
EL PLAN COMUNITARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

El Plan Comunitario de Gestión de Riesgos es un documento que contiene todas las medidas necesarias para prevenir los desastres y reducir su impacto en la comunidad.

La planificación es la toma de decisiones anticipada para evitar la improvisación y el desorden cuando se presentan las emergencias.

Recoge las propuestas y alternativas surgidas de la reflexión, concertación y decisiones de todos los actores sociales de la comunidad, para pasar de una situación de riesgo a una condición más sostenible y segura.

El plan debe elaborarse, revisarse todos los años e incorporarse al Plan Municipal de Gestión de Riesgos o de desarrollo que exista en el municipio.

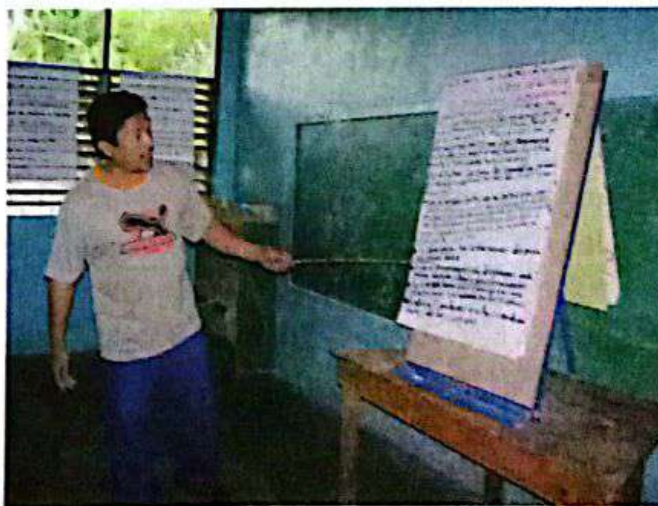


¿QUÉ INFORMACIÓN CONTIENE EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS?

PRIMER PASO:

Se estiman los riesgos tomando como base el mapa de riesgos y el diagnóstico comunitario que ya se tiene levantado, analizando primero en qué aspectos somos vulnerables.

También hay que analizar y explicar a la comunidad cuáles son los riesgos a que está expuesta si ocurriera un desastre, ejemplo: cuántas serán las pérdidas de vidas humanas, cuáles serán los daños a las viviendas, a los bienes productivos y enseres domésticos, los daños a la infraestructura y a la red de comunicaciones, etc.



Con estos elementos ya se tiene una buena evaluación de riesgos y se pueden identificar algunas acciones para el plan.

SEGUNDO PASO

Se revisan las fortalezas y recursos disponibles dentro y fuera de la comunidad.

Cuando se levantó el diagnóstico comunitario se pudieron identificar algunos recursos disponibles, y es posible que ya tengamos claro otras fortalezas con las que cuenta la comunidad para iniciar la planificación.

Estos recursos pueden ser:

- Recursos humanos capacitados.
- Espacios físicos e instalaciones seguras como edificios, centros comunales, escuelas, iglesias.
- Equipamiento para rescate.
- Herramientas: palas, piochas, carretas, lazos, otros.
- Medios de transporte y comunicaciones (públicos y privados)
- Disposición y sistema de almacenamiento de agua y alimentos.
- Plantas de energía, lámparas y otros sistemas de iluminación.
- Oficina del COE.

Los recursos externos son los materiales, dinero o equipamiento que se requieren para el desarrollo de obras de mitigación y otras actividades de preparación, y que la comunidad no dispone de ellas, ejemplo:

- Recursos para obras de mitigación (arreglo de caminos, puentes, desagües y otros)
- Equipamiento (lanchas, equipo para rescate, alumbrado provisional y otros)
- Sistema de almacenamiento de agua y alimentos.
- Personal capacitado o entrenado.

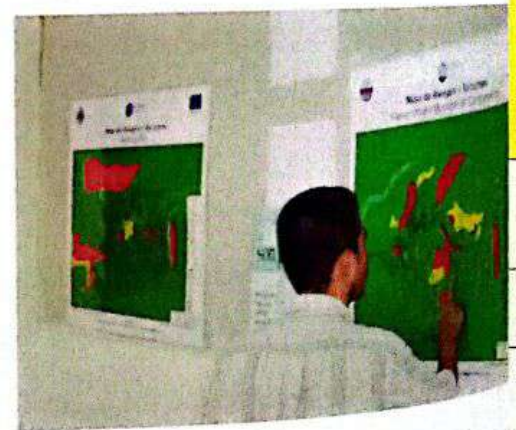
- Recursos económicos.
- Otros que sean necesarios.

Si la comunidad no cuenta con todos los recursos, esto no debe ser una limitante para el desarrollo del plan, todo lo contrario, se trata de iniciar la búsqueda de los mismos a través de la gestión e incidencia.

TERCER PASO

Teniendo claros los riesgos y los recursos disponibles y necesarios, vamos sacando y acordando las acciones que se van a implementar por la Gestión del Riesgo.

Hay que considerar las diferentes fases de desastre para identificar mejor cada acción: prevención, preparación, mitigación, adaptación al cambio climático, rehabilitación y reconstrucción.



En la elaboración y ejecución del Plan Comunitario de Gestión de Riesgos deben incorporarse todas las organizaciones de la comunidad.

Para organizar el plan se puede seguir el formato que la comunidad estime conveniente. Podemos usar el siguiente que puede servir como modelo:

Datos generales de la comunidad

Nombre de la comunidad _____
 Municipio _____ Departamento _____

Población: Hombres _____ Mujeres _____ Niños (as) _____

Objetivo general:

Este objetivo debe contemplar la visión general de la comunidad para la reducción de las vulnerabilidades.

CUADRO DE PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS (hay que ver los que ya están y los que se necesitan)
	De prevención		
	De mitigación		
	De preparación		
	De adaptación al cambio climático		
	De rehabilitación		
	De reconstrucción		

También se puede considerar un Plan de Contingencias donde se colocarán las actividades que se realizarán en caso de que la comunidad se enfrente a una emergencia. Aquí estarán involucrados el COE y las diferentes comisiones que forman el CODEL.

ACTIVIDADES	DURANTE LA EMERGENCIA	DESPUES LA EMERGENCIA
Del Centro de Operaciones de Emergencia, COE.		
De la comisión de EDAN		
De la comisión de rescate		
De la comisión de salud		
De la comisión de educación		
De la comisión de albergues		
De la comisión de seguridad		

Durante su ejecución es necesario un permanente monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones para verificar el cumplimiento de los compromisos y tomar las medidas pertinentes en caso de que los resultados no sean los deseados.

CUARTO PASO

Es necesario socializar el Plan de Gestión de Riesgos y convertirlo en una herramienta útil para que la localidad sea cada vez más consciente de su relación con el entorno y para que las autoridades puedan tomar medidas tendientes a prevenir, mitigar o reducir los riesgos existentes.

La socialización del plan incluye:

1. Informar y analizar con toda la comunidad en talleres o reuniones el Plan de Gestión de Riesgos, incluyendo el Plan de Contingencias, teniendo como apoyo el mapa de riesgos de la comunidad y el diagnóstico comunitario.

El CODEL debe explicar en qué consiste el plan, cuáles son las responsabilidades de cada quien: antes, durante y después de las emergencias.

2. Realizar ejercicios de simulacro que permitan verificar si la comunidad ha comprendido con claridad el Plan de Contingencias, los objetivos y las acciones.

Esto significa que se deben imitar condiciones presentadas en una emergencia real, para probar la eficacia del plan, verificar si se conoce lo suficiente para mejorar la capacidad de respuesta en una emergencia.



Bibliografía consultada

- ▣ **ASONOG**, serie de módulos: "Desarrollo de Capacidades para la Prevención y Atención a Emergencias". Honduras, abril del 2001.
- ▣ **OIM**, serie de módulos "Diplomado Comunitario en Gestión del Riesgo". 2004
- ▣ **Manual del Centro de Operaciones de Emergencia**, COE, COPECO, Honduras, C.A. 2004
- ▣ **Manual del Sistema de Alerta Temprana**, COPECO, Honduras, C.A. 2004
- ▣ **CRID**, Vocabulario Controlado para Desastres, Taller de Capacitación: "Gestión de Unidades de Información sobre Desastres", Módulo D, San José, Costa Rica. Abril del 2001
- ▣ **Matute Carranza, Roberto Arturo. "CID-CURN". Sembrando la Semilla de la Prevención.** Managua, Nicaragua. Septiembre del 2002

SERIE EDUCATIVA:
CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDADES RESILENTES A DESASTRES

Guía Didáctica

Respuesta y Rehabilitación Local

DFID Department for
International
Development

**christian
aid** We believe in life before death



GUIA DIDACTICA

Introducción

Compañeros y compañeras facilitadoras y facilitadores:

Esta guía didáctica ha sido diseñada con el fin de que sirva de pauta en el desarrollo de la serie de cinco manuales comunitarios "Construcción de Comunidades Resilientes a Desastres".

Cada uno de los manuales y las guías están diseñados y encadenados uno con el otro, con el fin de lograr una visión completa acerca de la Gestión del Riesgo para la prevención de desastres, partiendo de las vivencias y experiencias propias de las comunidades y familias participantes.

Esta guía se ha estructurado de manera sencilla, y comprende varias sesiones de trabajo por cada manual; de tal forma que todo líder o lidereza, maestros, maestras, estudiantes o

cualquier persona deseosa de colaborar con la comunidad, pueda seguir las instrucciones y desarrollar su tarea con éxito.

Es importante que el facilitador o facilitadora lea detenidamente las guías y los manuales, antes de los talleres, de manera que logre comprenderlos y manejar sus contenidos, para poderlos compartir con el grupo.

Estas guías didácticas son una propuesta metodológica que debe ser enriquecida con las capacidades y experiencia de cada facilitador y facilitadora, por lo que se brinda la libertad de poderlas mejorar a fin de hacerlas más efectivas para las instituciones, comunidades y familias que las utilicen.

RECOMENDACIONES GENERALES

Dado que en nuestro quehacer cotidiano este tema de la Gestión del Riesgo es nuevo, probablemente los participantes muestren cierta indiferencia, por lo que se hace necesario motivar e inducir con experiencias concretas y reales para despertar el deseo de conocer el tema e interiorizarlo.

Desde esa óptica presentamos algunas recomendaciones generales que incentivarán la participación de los presentes:

1.- Crear un ambiente agradable, tanto en el ámbito físico del salón, como en la parte interior de cada participante.

2.- Promover la comunicación y diálogo a través de dinámicas participativas que permitan el conocimiento mayor de cada uno de los participantes.

3.- No crear trampas en el desarrollo de los contenidos, sino partir de las experiencias vividas para iniciar una participación colectiva y constructiva.

4.- Respetar las opiniones de cada uno de los participantes y de ser posibles enriquecerlos.

5.- Promover la puntualidad en los tiempos establecidos.

6.- Previo al desarrollo de cada uno de los temas, dar a conocer los objetivos que se pretenden lograr con el desarrollo del mismo, como le va a servir en su vida personal, familiar y en la sociedad donde se desenvuelve.

7.- Tratar de evitar las interferencias para lograr concentración plena en el trabajo a desarrollar.

8.- De ser posible desarrollar el taller por dos personas.

9. Prestar toda la atención a quienes están expresándose.

10.- Asegurarse que no queden dudas, haga las preguntas necesarias si las hay.

ACTIVIDADES INICIALES

Es importante crear un clima de confianza entre facilitadores y participantes que les permita eliminar cualquier tipo de tensión, lo cual es normal cuando se inicia una tarea nueva.

Seguidamente se realiza la presentación de los facilitadores o facilitadoras del taller, para que los demás participantes se guíen y hagan su presentación similar.

Ejemplo: ¡Buen día! Mi nombre es Carlos, pero dicen Carlitos, vengo de San Miguelito, y espero en esta jornada aprender mucho de ustedes y ganar más amigos. (Cada uno puede decir algo diferente de lo que espera del curso o taller.)

Cada facilitador o facilitadora puede escoger la dinámica de la presentación que se adecue a los y las participantes.

PLAN DE SESION No. 1

Módulo IV: "Respuesta y Rehabilitación Local"

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Sesión No. 1: "Sistema de Alerta Temprana"

Al finalizar la sesión las y los participantes serán capaces de:

Tiempo Probable: 3 Horas

1. Identificar los riesgos de su comunidad que puedan ser monitoreados.
2. Conocer los diferentes instrumentos que nos ayudan a monitorear el desarrollo de un evento.
3. Identificar los tipos de alerta y conocer el significado de cada una de ellas.
4. Conocer la importancia de las alarmas y qué instrumentos se pueden utilizar en sus comunidades.

Recursos Didácticos: Láminas, retroproyector, transparencias, marcadores, papel rotafolio, otros.

Objetivo General: Que las y los participantes sean capaces de manejar y comprender los propósitos de un Sistema de Alerta Temprana, como herramienta necesaria en la prevención de desastres en su comunidad.

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
<p>Lámina o transparencia</p>	<p style="text-align: center;">I. Introducción</p> <p style="text-align: center;">Paso No. 1</p> <p>El facilitador (a) saluda a los participantes y luego les da a conocer que en esta nueva jornada van a trabajar con el Módulo No. 4 que está referido al Sistema de Alerta Temprana, como parte de la temática de gestión de riesgo.</p> <p>Les presenta los objetivos que se esperan lograr al final de la sesión.</p>	<p>Solicita la ayuda de las y los participantes para que lean los objetivos.</p>

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
<p>Marcadores y papel rotafolio</p> <p>Módulo 4</p> <p>Lámina o transparencia</p>	<p style="text-align: center;">Paso No. 2</p> <p>Les pregunta: ¿Qué saben del monitoreo de un evento destructivo? ¿Qué formas de monitoreo conocen?</p> <p>Les presenta la definición de monitoreo que plantea el módulo.</p> <p>Les amplía que el monitoreo lleva como propósito evaluar periódicamente la evolución y los posibles efectos de un evento sobre la comunidad y de esa manera tomar las medidas preventivas correspondientes.</p> <p>El facilitador (a), agrega que hay algunos fenómenos que pueden prevenirse indicando cuándo y dónde ocurrirán como los huracanes; asimismo les comparte que hay otros fenómenos como los terremotos de los cuales se puede identificar la zona en que puede suceder, pero no el momento.</p> <p>Luego leen en una lámina o transparencia sobre la utilidad del monitoreo.</p> <p>Pide que den lectura al módulo en el tema de monitoreo, antes de llegar al tema de LA ALERTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentan lo leído con los y las participantes. 	<p>Pide la participación de 3 o 4 participantes y escriben en el papel rotafolio sus opiniones.</p> <p>Comparan las opiniones expresadas antes con la definición presentada.</p> <p>Pide apoyo de los participantes para leer y comentar.</p>

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
<p>Lámina o transparencia</p> <p>Módulo 4</p>	<p style="text-align: center;">PASO No. 3</p> <p>A continuación el facilitador (a) les pregunta a las y los participantes</p> <p>¿Qué entienden por alerta?</p> <p>¿Cuántas alertas hay?</p> <p>¿Qué significa cada una de ellas?</p> <p>Después de escuchar las opiniones de las o los participantes les presenta el concepto que plantea el módulo.</p> <p>Pega en la pizarra tres círculos grandes de cartulina en color rojo, amarillo y verde.</p> <p>Comienzan la lectura del módulo en el tema <i>La alerta</i>.</p> <p>Cuando estudien la alerta roja el facilitador (a) debe hacer énfasis en que este es el momento de activar el COE para poner en práctica sus planes operativos. En este momento las poblaciones de las zonas del impacto ya deben estar en los albergues o lugares seguros.</p>	<p>Desarrollo de la plenaria.</p> <p>Solicita el apoyo de un participante para que lea el módulo.</p>

PASO NO. 4

Lámina
o
transparencia

El facilitador (a) les explica a las y los participantes que además de los diferentes tipos de alerta también hay mecanismos de avisos a la población y esas son las alarmas.

•Presenta el concepto de alarma.

•Les explica los diferentes tipos de instrumentos que nos ayudan a monitorear el desarrollo de un evento.

•Realizan la lectura del manual y que a la vez los participantes determinen los instrumentos que utilizarán para dar la voz de alarma en caso de emergencia.

•Los invita a hacer un ejercicio de monitoreo y les pide que se agrupen por comunidad, les distribuye una hoja conteniendo un formato de guía de monitoreo comunitario.

Formato
de guía

•Una vez terminado el trabajo de grupo promueve el desarrollo de una plenaria en donde cada grupo expone el trabajo realizado.

PASO No. 5

REPASO Y EVALUACIÓN

Lámina
o
transparencia

Les pide a las y los participantes revisar los objetivos que se habían trazado al inicio de la sesión o les pone la lámina o transparencia y van revisando uno a uno para ver en qué medida se han logrado.

Les hace ver la importancia de instalar el Sistema de Alerta Temprana en su comunidad, orientando en forma correcta la población.

Agradece la atención y cierra la sesión.

Solicita el apoyo de un participante para que lea el concepto.

Las y los participantes leen y comentan sobre cada uno de los elementos.

Se organizan cuatro grupos para el desarrollo de plenaria.

Solicita el apoyo de un participante para que lea el concepto.

ANEXO

GUIA DE MONITOREO COMUNITARIO

1. Comunidad _____ Municipio- _____

Departamento _____

2. Fecha y hora del levantamiento de la información _____

3. Amenaza o peligro que se monitorea _____

4. Sitio donde se hace el monitoreo _____

5. Nombre del instrumento de monitoreo que utilizaron para obtener la

información _____

6. Nombre y apellido de la persona que levantó la información

7. Nombre y apellido de la persona que brinda la información

8. Organización a la que pertenece _____

PLAN DE SESION No. 2

Módulo IV: "Respuesta y Rehabilitación Local"

Sesión No. 2: Conociendo el Centro de Operaciones de Emergencia (COE)

Tiempo Probable: 4 Horas

Recursos Didácticos: Láminas, papelógrafo, retro-proyector, transparencias, marcadores, data show y otros.

Objetivo General: Que las y los participantes conozcan la estructura organizacional y funcionalidad del COE a fin de que tomen decisiones acertadas en la comunidad al momento de enfrentar una

situación de emergencia.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Al finalizar la sesión las y los participantes serán capaces de:

1. Definir claramente qué es un Centro de Operaciones de Emergencia COE.
2. Identificar correctamente las áreas funcionales de un COE.
3. Saber con exactitud en qué momento se activa el COE.
4. Definir los criterios para la instalación física del COE en la comunidad.

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
Lámina o transparencia	<p style="text-align: center;">I. Introducción</p> <p style="text-align: center;">Paso No. 1</p> <p>El facilitador (a) nuevamente saluda a las y los participantes, los invita a compartir una dinámica motivacional, comentan la dinámica y después les presenta el nombre de la sesión que van a trabajar "El Centro de Operaciones de Emergencia" COE.</p> <p>Presenta los objetivos que se pretenden lograr.</p> <p>Comentan los objetivos.</p>	Comentan 2 ó 3 participantes

DESARROLLO**Paso No. 2**

El facilitador (a) hace un breve refrescamiento de los diferentes momentos o fases que se manejan en la Gestión del Riesgo, enfatiza en que al declararse la alerta roja es el momento de activar COE.

- Así que a partir de este momento van a conocer lo que es un Centro de Operaciones de Emergencia COE y cuál es su importancia.

Les pregunta:

- Alguno de ustedes sabe qué es el Centro de Operación de Emergencia COE?

Hacen ejercicio práctico.

- Los organiza en dos grupos y les presenta una historia de un posible evento destructivo que puede ser un huracán, inundación o terremoto.
- Les piden que hagan un sociodrama imitando lo que el CODEL y cada miembro haría frente a una emergencia.
- Luego se presentan y hacen un análisis de las acciones correctas e incorrectas.

2 ó 3
participantes

Lámina o
transparencia

PASO No.3

Después del ejercicio práctico, los y las participantes revisan la lectura que corresponde al COE.

- Les presenta el concepto que plantea el módulo No.4

"CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS COE"

Es el espacio físico o lugar donde se toman las decisiones y se coordinan todas las actividades para dar respuesta oportuna en caso de una emergencia.

- Promueve breves comentarios sobre el concepto presentado y lo que ellos opinaron a cerca de COE.- unifican criterios sobre dicho concepto.
- El facilitador o facilitadora les da a conocer a las y los participantes que el COE como todo centro tiene una estructura organizacional el cual está conformado por cinco áreas funcionales.
- Presenta dichas áreas en una transparencia o lámina.

Pide ayuda a un
participante para
que lea el
concepto.

Pide apoyo
a un participant
para leer las
funciones.

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
<p>Lámina o transparencia</p> <p>Módulo 4</p>	<p style="text-align: center;">PASO No. 4</p> <p>Les hace al grupo la siguiente pregunta: ¿Cuándo se activa el COE municipal o comunitario?</p> <ul style="list-style-type: none"> •El facilitador (a) escucha atentamente las opiniones de las y los participantes y luego les presenta la transparencia con la información sobre la activación del COE. •Les invita a leer el módulo en el tema: <p>¿Cuándo se activa el COE?</p> <ul style="list-style-type: none"> •Luego de revisar las áreas funcionales del COE, el facilitador o la facilitadora les plantea que hay algunas recomendaciones para la instalación de un COE. Es importante que las conozcan para que las consideren al momento de instalar el COE de la comunidad. •Les coloca la lámina o transparencia conteniendo tales recomendaciones. •Les aclara que estas recomendaciones son ideales para instalar un COE pero conocemos ciertas limitaciones existentes en nuestras comunidades que nos impiden tener un COE ideal. Sin embargo, tratamos de instalar el COE local de la mejor manera. <p>Les agradece su atención y cierra la sesión.</p>	<p>Pide apoyo a un participante para que lea el concepto.</p>

PLAN DE SESION No. 3

Módulo IV: "Respuesta y Rehabilitación Local"

ayuda para la toma de decisiones frente a una emergencia.

Sesión No 3: "Conozcamos más sobre el EDAN"

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Tiempo Probable: 3 Horas

Las y los participantes al finalizar la sesión serán capaces de:

Recursos Didácticos: Láminas, papelógrafo, retro-proyector, transparencias, marcadores, data show y otros.

1. Diferenciar los tipos de EDAN.
2. Identificar técnicas utilizadas para recoger información.
3. Aplicar correctamente el formato para el EDAN comunitario.
4. Elaborar correctamente informes del EDAN de su comunidad.

Objetivo General: Las y los participantes serán capaces conocer y practicar la metodología para el levantamiento de una Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN, como herramienta de

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
Lámina o transparencia	<p style="text-align: center;">I. Introducción</p> <p style="text-align: center;">Paso No. 1</p> <p>El facilitador (a) les da a conocer el tema que van a trabajar en esta sesión: "Evaluación de Daños y Necesidades, EDAN"</p> <p>Les hace saber que como en las otras sesiones esta también tiene sus objetivos y los presenta:</p> <p>Comentan los objetivos.</p>	<p>Pide apoyo a participante p que lea los objetivos.</p>

DESARROLLO

Paso No. 2

Después de comentar los objetivos les pregunta:

- ¿Qué son daños y qué son necesidades?
- ¿Qué daños han causado los desastres en nuestras comunidades?
- ¿Por qué es necesario hacer una evaluación de daños y necesidades cuando sucede un desastre?

El facilitador tiene preparado un mural de fotografías (o recortes de periódicos) de los daños causados por Mitch y otros eventos destructivos que han afectado al país.

- Lo presenta a los participantes y que opinen sobre los daños observados.
- Les pregunta cuáles son las necesidades que todavía no se han resuelto y por qué?

El facilitador anotará en la pizarra las ideas y aportes que se vayan obteniendo.

Luego después de escucharles les presenta en una lámina la definición de EDAN que plantea el módulo.

Luego de comentar la definición siguen leyendo y comentando el tema ¿Para qué necesitamos el EDAN?

Lámina
o
transparencia

Lámina
o
transparencia

2 ó 3
participantes
opinan

Pide apoyo a un
participante
para que lea el
concepto.

Comentan
cada uno de los
casos.

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
Lámina o transparencia	<p style="text-align: center;">PASO No. 3</p> <p>Les destaca la importancia que tiene el EDAN para poder recoger información veraz y confiable que nos permita tomar decisiones correctas.</p> <p>Luego les agrega que hay varios tipos de EDAN, y les presenta los diferentes tipos que hay:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La Evaluación Inicial 2) La Evaluación Intermedia 3) La Evaluación Final 	
Módulo 4	<ul style="list-style-type: none"> • También les dice a los y las participantes que para recolectar la información hay varias técnicas o procedimientos y las van leyendo en el módulo. • Analizan las ventajas y desventajas de cada una de ellas. • Les amplía diciendo que para levantar el EDAN se necesita contar con algunas herramientas básicas como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapa de área o región afectada 2. Información previa 3. Formato o guía de evaluación 4. Papel y lápices 5. Cintas métricas 6. Linternas (si hacemos trabajo de noche o en lugares oscuros) 7. Brújulas 8. Equipo de comunicación 9. Cámara fotográfica 10. Video grabadora 11. Vestuario adecuado (capotes, botas, ropa resistente, cascos.) 	<p>Pide apoyo a un participante para que lea los tipos de EDAN y las técnicas de recolección de información.</p>

AYUDA	CONTENIDO	NOTAS
<p>Formato de informe (Módulo)</p> <p>Lámina o transparencia</p>	<p style="text-align: center;">PASO No. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza a los y las participantes en 4 grupos para revisar las guías de evaluación. • Cada grupo lee y aporta las sugerencias necesarias para mejorar las guías de acuerdo a la experiencia de cada uno. • Posteriormente se presentan los trabajos de grupo en plenaria. <p>Siempre en los 4 grupos, les dice que harán un ejercicio de elaboración de levantamiento e informe de EDAN en su versión preliminar y que para ello se les dará el mismo caso práctico que utilizaron en el ejercicio del COE.</p> <p>Hace entrega del formato de informe, así como de una copia de un informe ya elaborado, a fin de que les sirva de guía.</p> <p style="text-align: center;">PASO No. 5</p> <p>Hace un repaso de lo visto.</p> <p>Agradece la atención prestada y cierra la sesión.</p>	<p>Organizar 4 grupos</p>

ANEXO

Formato modelo para la elaboración de informe EDAN Comunitario

Presentado por: Equipo de EDAN de la Aldea Manacalito

Municipio: Puerto Cortés

Departamento: Cortés

Comunidad: Aldea Manacalito

1. Número de habitantes: 656

2. Número de familias: 152

3. Número de familias que necesiten alojamiento temporal: 75 familias

Descripción del acceso:

El acceso terrestre está parcialmente destruido, no hay entrada por el Norte de la comunidad, solamente contamos con una entrada que está ubicada en la parte Sur, colindando con la comunidad de La Protección.

CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

Ubicación: 6 Kilómetros al Sur de la cabecera municipal.

Distancia en tiempo: a 35 minutos en época seca y 50 minutos en época lluviosa.

Originado por: inundación rápida a causa ruptura del bordo y desbordamiento del río Ulúa.

Descripción del evento: el 26 de octubre del 2006 a las 11:30 de la noche comenzó a llover, sin embargo el río no presentaba tanto peligro para nosotros. El 27 de octubre el CODEL se reunió y declaró alerta amarilla. Ya para el 28 de

octubre a las 8:26 de las mañana, la crecida fue tan fuerte que el bordo no resistió más y vino una fuerte avalancha de agua sobre la comunidad. El evento casi no dio tiempo para sacar nuestras cosas, rápidamente la comunidad nuestra y las circunvecinas quedaron completamente anegadas de agua, cubriendo viviendas a una altura de 1 metro con 15 centímetros.

EFFECTOS ADVERSOS

Heridos: 5 Adultos con cortantes, enviados al Centro de Salud.

1 Niño con quemadura de gravedad remitido al Hospital.

Muertes: 2 menores y un adulto por ahogamiento.

SALUD

3 niños con infecciones de pecho.

7 niños con diarreas los cuales están siendo tratados por el guardián de salud de la comunidad.

4 adultos remitidos al Hospital Mario Rivas de San Pedro Sula.

Cuando bajen las aguas la comunidad contará con sendos criaderos del mosquito transmisor de la malaria, por lo que se esperan brotes considerables de esta enfermedad.

ANEXO

Formato modelo para la elaboración de informe EDAN Comunitario

Presentado por: Equipo de EDAN de la Aldea Manacalito

Municipio: Puerto Cortés

Departamento: Cortés

Comunidad: Aldea Manacalito

1. Número de habitantes: 656

2. Número de familias: 152

3. Número de familias que necesiten alojamiento temporal: 75 familias

Descripción del acceso:

El acceso terrestre está parcialmente destruido, no hay entrada por el Norte de la comunidad, solamente contamos con una entrada que está ubicada en la parte Sur, colindando con la comunidad de La Protección.

CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

Ubicación: 6 Kilómetros al Sur de la cabecera municipal.

Distancia en tiempo: a 35 minutos en época seca y 50 minutos en época lluviosa.

Originado por: inundación rápida a causa ruptura del bordo y desbordamiento del río Ulúa.

Descripción del evento: el 26 de octubre del 2006 a las 11:30 de la noche comenzó a llover, sin embargo el río no presentaba tanto peligro para nosotros. El 27 de octubre el CODEL se reunió y declaró alerta amarilla. Ya para el 28 de

octubre a las 8:26 de las mañana, la crecida tan fuerte que el bordo no resistió más y vino una fuerte avalancha de agua sobre la comunidad. El evento casi no dio tiempo para sacar nuestras cosas, rápidamente la comunidad nuestra y las circunvecinas quedaron completamente anegadas de agua, cubriendo viviendas a una altura de 1 metro con 15 centímetros.

EFFECTOS ADVERSOS

Heridos: 5 Adultos con cortantes, enviados al Centro de Salud.

1 Niño con quemadura de gravedad remitido al Hospital.

Muertes: 2 menores y un adulto por ahogamiento.

SALUD

3 niños con infecciones de pecho.

7 niños con diarreas los cuales están siendo tratados por el guardián de salud de la comunidad.

4 adultos remitidos al Hospital Mario Rivas San Pedro Sula.

Cuando bajen las aguas la comunidad con los criaderos del mosquito transmisores de la malaria, por lo que se esperan brotes considerables de esta enfermedad.

LINEAS VITALES

Agua potable: destruido el sistema de las tuberías en un 20%, se necesita ayuda externa.

Alcantarillado: totalmente destruido el proyecto de letrinas, se solicita ayuda externa para su reconstrucción.

Energía: afectada en un 30% por tendidos y postes eléctricos caídos.

Telecomunicaciones: existe un radio base en buen estado comunicando por frecuencia de COPECO y 2 líneas de teléfonos dañadas parcialmente. Igualmente hay 3 teléfonos celulares funcionando.

Transporte: una vía de acceso destruida en un 70% por la parte Norte.

Dos puentes de madera destruidos.

Una unidad de transporte público destruida.

Dos unidades de transporte privado destruidas.

BASE PRODUCTIVA

Agricultura: afectada en un 100%, se solicita la ayuda externa.

Se perdieron:

52 manzanas de maíz

17 manzanas de plátano

12 parcelas de hortalizas

Ganadería: afectada en un 30%

Se perdieron 22 cabezas de ganado.

Especies menores:

Dañadas 3 porquerizas, se perdieron 66 cerdos.

Industrias y servicios:

Una bloquera destruida.

Un taller mecánico dañado.

Un taller de costura con 5 máquinas destruidas.

VIVIENDAS Y EDIFICIOS PUBLICOS

Viviendas: El 70% están medianamente dañadas por agua y lodo.

El 20% quedaron averiadas por las corrientes.

El 10% completamente destruidas.

Pérdida de enseres domésticos en 102 familias (camas, ropa, trastos, herramientas de trabajo)

No hay centros de salud en la comunidad.

Centros educativos: mobiliario de escuela y kinder parcialmente destruidos.

NECESIDADES

Se requiere de:

- Agua potable para 75 familias albergadas.
- Alimento para 102 familias.
- Colchonetas y frazadas para 102 familias.
- Implementos de higiene personal para 102 familias.
- Traslado de 2 cadáveres a la morgue.
- Equipo pesado para limpiar las calles.
- Personal especializado para que rehabiliten el tendido eléctrico.

• Herramientas, semillas y fertilizantes para rehabilitar las actividades agrícolas.

La comunidad cuenta con:

- Mano de obra calificada para reconstruir letrinas y pozos.
- El CODEL cuenta con herramientas para apoyar la rehabilitación de la comunidad.
- Material local como madera y arena.

COLABORACION TECNICA DE:



COLABORACION FINANCIERA DE:



TRÔCAIRE



DIRECCION:

Barrio El Calvario, Calle Centenario,
Santa Rosa de Copán, Honduras, C.A.

Tel: (504) 662-2626

Fax: (504) 662-0631, 662-1127.

E-mail: asonog@hondutel.hn

www.asonog.org